

Datos generales

Tipo:	ACTIVIDAD INSTITUCIONAL CONTINUO					
Nombre:	Promover la gestión responsable como apoyo a las funciones sustantivas de la UADY					
Descripción:	Consolidar un sistema de gestión de la calidad que coadyuve eficazmente a la mejora continua y al aseguramiento de la calidad de los programas educativos, académicos y sociales que la institución realice en el cumplimiento de las funciones universitarias, así como una administración eficiente y flexible sustentada en códigos de buenas prácticas, en la profesionalización de su personal y en procesos certificados con base en normas internacionales, favorablemente evaluados por los miembros de la comunidad universitaria.					
Problema específico a atender:	El acelerado crecimiento de la institución, tanto en la planta académica como administrativa, ha creado la necesidad de contar con información confiable y pertinente que sirva de insumos en los procesos de planeación-evaluación y dar respuesta oportuna a los servicios administrativos que demandan a la Institución.					
Multianual: Sí	Infraestructura: No	Adquisición Bienes Muebles e Inmuebles: No	Igualdad de Género: No	Inversión en Infancia: No	Infancia temprana: No	Gasto Social: Sí

Objetivo

Sistema de gestión de la calidad eficiente y flexible, mediante código de buenas prácticas; órganos colegiados, esquema e instrumentos de planeación-evaluación, profesionalización de su personal, procesos certificado y un marco normativo actualizado.

Población programada a atender

La población programada a atender de la UBP UADY-13994-AP, Promover la gestión responsable como apoyo a las funciones sustantivas de la UADY, es: la comunidad universitaria.

Cuantificación de la población programada a atender

	Cantidad
Total de hombres	12,335
Total de hombres mayahablantes	0
Total de mujeres	12,657
Total de mujeres mayahablantes	0
TOTAL (Total de hombres + Total de mujeres)	24,992

Bienes, Servicios y Meta(s)

Componente	Tipo	Entregable	Cantidad	Unidad	Unidades Corresponsables
No Aplica	Bienes Finales	Coordinar el programa de trabajo anual elaborado	43	PROGRAMA	53.1.1 OFICINA DE LA RECTORÍA
No Aplica	Bienes Finales	Documentos oficiales de los estudiantes egresados de la universidad expedidos	12,000	DOCUMENTO	53.2.1 OFICINA DE LA SECRETARÍA GENERAL
No Aplica	Bienes Finales	Informes de investigación elaborados	10	INFORME	53.22.1 CENTRO DE INVESTIGACIONES REGIONALES DR HIDEYO NOGUCHI
No Aplica	Bienes Finales	Informes académicos elaborados	13	INFORME	53.26.1 UNIDAD TIZIMIN
No Aplica	Bienes Finales	Informes académicos elaborados	12	INFORME	53.3.1 OFICINA DELA DIR. GRAL. DE DESARROLLO ACADÉMICO
No Aplica	Bienes Finales	Informes financieros realizados	4	INFORME	53.4.1 OFICINA DE LA DIR. GRAL. DE FINANZAS
No Aplica	Bienes Finales	Presupuesto Institucional elaborado	1	DOCUMENTO	53.4.1 OFICINA DE LA DIR. GRAL. DE FINANZAS
No Aplica	Bienes Finales	Nómina de toda la Institución de manera quincenal procesada	24	PAGO	53.4.1 OFICINA DE LA DIR. GRAL. DE FINANZAS
No Aplica	Bienes Finales	Convenios académicos y de servicios de la Institución elaborado	50	DOCUMENTO	53.6.1 OFICINA DEL ABOGADO GENERAL
No Aplica	Bienes Finales	Informe de actividades del rector elaborado	1	INFORME	53.27.1 OFICINA DE LA DIRECCIÓN

Regionalización

Región	Municipios	Presupuesto	Unidad de Medida	Meta
Noroeste	Mérida	94,492,581	CENTRO	7
Noreste	Tizimin	890,757	CENTRO	1
Presupuesto total		95,383,338.00		

