

CALENDARIO DE ADQUISICIONES (2021)

INGRESOS PROPIOS, INGRESOS POR SERVICIOS INSTITUCIONALES, INGRESOS ACADÉMICOS, INGRESOS INSTITUCIONALES

No. de compra global	Consulta de catálogo y solicitud de alta en el sistema (4 días)	Elaborar requisiciones (DEPENDENCIA) Comprometido (4 días)	Agrupar y autorizar requisiciones (C.G.D.F.) (1 día)	Periodo para cotizar (PROVEEDORES) (4 días)	Afectación presupuestal			Adjudicar pedidos a proveedores y entrega a Dependencias. Generación de reporte Egreso. (PROVEEDOR Y DEPENDENCIA) (1 día)
					Análisis de información cotizada (C.G.D.F.) (3 días)	Edición requisiciones solo Dependencias sin saldo: Transferencias. (DEPENDENCIAS Y C.G.D.F.) (2 días)	Afectación presupuestal (C.G.D.F.) (1 día)	
1	27 al 29 de enero	2 al 5 de febrero	8 de febrero	9 al 12 de febrero	17 al 19 de febrero	22 y 23 de febrero	24 de febrero	26 de febrero
2	12 al 16 de abril	19 al 23 de abril	26 de abril	27 al 30 de abril	3, 4 y 6 mayo	7 y 11 de mayo	12 de mayo	13 de mayo
3	7 al 11 de junio	14 al 17 de junio	18 de junio	21, 22, 23 y 24 de junio	25, 28 y 29 de junio	30 de junio y 1 de julio	2 de julio	5 de julio
4	1 al 6 de septiembre	7 al 10 de septiembre	13 de septiembre	14 al 20 de septiembre	21, 22 y 23 de septiembre	24 y 27 de septiembre	28 de septiembre	29 de septiembre
5	29 y 30 de septiembre	1 al 6 de octubre	7 de octubre	8, 11 y 14 de septiembre	15, 18 y 19 de octubre	20 y 21 de octubre	22 de octubre	25 de octubre

De acuerdo a contrato, el tiempo de entrega es de hasta **20 días hábiles** a partir del día siguiente de la adjudicación de los Pedidos.

Elaboró: César Poot Aldana
Responsable del Área de Adquisiciones
Correo electrónico: cesar.poot@correo.uady.mx

Revisó y aprobó: C.P. Lucía de la Guerra Tenorio
Jefa del Departamento de Adquisiciones y Patrimonio
Correo electrónico: lucia.delaguerra@correo.uady.mx